

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы города
Прокопьевска по социальным
вопросам


Н.В. Маслова
«24» 12 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации города Прокопьевска


И.А. Бойко
приказ от «24» 12 2018г. №



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Прокопьевска


Н.Г. Демина
«24» 12 2018г.



**Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №5 «Лучик»**

Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Детский сад от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением изъятого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет выделенных Учредителем средств.

Учредитель Детского сада не несет ответственность по его обязательствам.

1.6. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заказом, формируемым для Детского сада Учредителем, в соответствии с уставными целями Детского сада, образовательными программами различных видов, уровней и направленности. Детский сад не вправе отказываться от выполнения муниципального заказа.

г. Прокопьевск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Лучик» (далее – Детский сад) создано 12 сентября 1995 года.

Полное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Лучик».

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ «Детский сад № 5».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная.

1.2. Место нахождения Детского сада: 653010, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, 10 микрорайон, дом №39.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 653010, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, 10 микрорайон, дом №39.

1.3. Учредителем Детского сада и собственником его имущества является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ».

Функции и полномочия учредителя Детского сада от имени муниципального образования «Прокопьевский городской округ» исполняет Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Детского сада от имени муниципального образования «Прокопьевский городской округ» исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее – Комитет).

1.4. Детский сад является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

Детский сад от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет выделенных Учредителем средств.

Учредитель Детского сада не несет ответственность по его обязательствам.

1.6. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым для Детского сада Учредителем, в соответствии с уставными целями Детского сада, образовательными программами различных видов, уровней и (или) направленности. Детский сад не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.7. Сверх муниципального задания Детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Детский сад может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Детский сад создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду осуществляется медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения и штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Детский сад в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в Детском саду осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей и допустимой нагрузки медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно.

1.9. В Детском саду организовано питание воспитанников.

Организация питания возлагается на Детский сад. Питание в Детском саду организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру Детского сада.

1.10. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996

№7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области, Прокопьевского городского округа, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Детского сада.

1.11. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Детский сад самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности Детского сада является образовательная деятельность по Основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью Детского сада является: осуществление образовательной деятельности по Основной образовательной программе дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми.

Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности. Освоение Основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.3. Для достижения целей деятельности Детский сад осуществляет основной вид деятельности по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Основными видами деятельности Детского сада является:

– реализация Основной образовательной программы дошкольного образования;

- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- предоставление питания.

2.4. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3) Детского сада, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Детский сад создан. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

2.4.1. Дополнительное образование воспитанников.

2.4.2. Предоставление социальных услуг: патронаж воспитанников, организация лечебно-оздоровительной работы, семейных клубов, групп кратковременного пребывания, логопунктов, семейных групп, консультационных услуг и др.

2.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6. Осуществление иной, приносящей доход деятельности: дополнительное образование воспитанников (кружки, секции, студии); присмотр за детьми в выходные дни.

2.7. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется лицензия, возникает у Детского сада с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.8. Деятельность Детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются и:

- утверждаются приказом заведующего,
- утверждаются с учетом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления.

2.9. Получение дошкольного образования в Детском саду может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и до 8 лет включительно.

2.10. Прием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с локальными нормативными актами Детского сада.

2.11. Прием в Детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. В Детском саду гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется Основной образовательной программой дошкольного образования Детского сада, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования Детского сада разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями ее реализации, а также Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части Основной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Программы (рабочие, авторские, инновационные), разрабатываемые педагогами Детского сада, принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим Детского сада.

3.3.1. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, кружковая деятельность, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, экспериментальной деятельности в группе, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.3.2. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности. Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется образовательной программой, учебным планом, разработанными самостоятельно Детским садом, согласованными с Учредителем.

3.3.3. Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых рекомендациями органов здравоохранения и Санитарными правилами и нормативами.

3.3.4. Режим образовательной деятельности воспитанников организуется в соответствии с действующими Санитарными правилами и нормами.

Для воспитанников раннего возраста до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должны превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут

соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, согласно режиму образовательной деятельности воспитанников:

3.4.1. Образовательная деятельность по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется в период с 15 сентября по 15 мая.

3.4.2. В Детском саду организуются каникулы для воспитанников с 01 января по 15 января. Образовательная деятельность с воспитанниками в каникулы не осуществляется.

3.4.3. В летний период с 01 июня по 31 августа образовательная деятельность с воспитанниками не осуществляется, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, развлечения, экскурсии и увеличивается продолжительность прогулок.

3.5. Правила приема воспитанников.

3.5.1. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием воспитанников, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Детский сад:

- а) родители (законные представители) воспитанников, проживающих на

закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) воспитанников, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения воспитанника.

3.5.2. При зачислении ребёнка в Детский сад между Детским садом и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий взаимные права и обязанности участников образовательных отношений. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «участники образовательных отношений» - это воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.5.3. Преимущественное право на зачисление в Детский сад предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Зачисление в Детский сад оформляется приказом заведующего.

3.5.5. При приеме ребенка в Детский сад заведующий обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Воспитанники могут быть отчислены из Детского сада по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Если с воспитанником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. За воспитанником сохраняется место в Детском саду в случае болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей).

3.9. Режим работы Детского сада.

Детский сад работает пять дней в неделю. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. Длительность пребывания воспитанников в Детском саду - 12 часов (с 7.00 до 19.00 часов).

3.10. Детский сад осуществляет образовательный процесс, работая в контакте с учреждениями дополнительного образования, спортивными организациями, учреждениями культуры, общеобразовательными школами, детской библиотекой, музеем, другими дошкольными образовательными учреждениями, иными организациями и учреждениями.

3.11. Количество и наполняемость групп.

3.11.1. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципу, с учётом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.

В Детском саду функционирует 12 групп:

- группы общеразвивающей направленности, наполняемостью в соответствии с действующими Санитарными правилами и нормами.

Ранний возраст - до 3 лет; дошкольный возраст - с 3 до 8 лет.

3.12. Дополнительные платные образовательные услуги.

3.12.1. Детский сад, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, осуществляет образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных Основной образовательной программой дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации, без получения дополнительных лицензий.

3.12.2. Образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, деятельность по содержанию и воспитанию воспитанников, осуществляемая без

реализации образовательных программ, не подлежат лицензированию.

3.12.3. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Порядок предоставления Детским садом платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом, положением о дополнительных платных образовательных услугах.

3.12.4. Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.12.5 Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Детский сад:

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Детском саду;

- назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;

- заключает договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально, на определённый срок. В договорах предусматривается: основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Договоры являются отчётными документами и хранятся в Детском саду;

- заключает трудовые договоры со специалистами, занятыми в предоставлении услуг;

- организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;

- обеспечивает население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

3.12.6. Виды и стоимость на предоставляемые Детским садом платные дополнительные образовательные услуги согласовываются с Учредителем и утверждаются в установленном порядке.

3.13. Работа логопедического пункта в Детском саду.

3.13.1. В Детском саду имеется логопедический пункт (далее – логопункт), оборудованный по всем требованиям работы с воспитанниками с нарушением речи. Работу логопункта осуществляет учитель-логопед.

3.13.2. В логопункт зачисляются воспитанники Детского сада, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения –

фонематический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Зачисление в логопункт осуществляется на основе обследования речи воспитанников психолого-медико-педагогическим консилиумом Детского сада (далее - ПМПк), которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Зачисление в логопункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

3.13.3. Предельная наполняемость логопункта - 20 человек на основании Положения о логопункте.

3.13.4. Зачисление в логопункт проводится на основании документов:

- 1) заключения ПМПк;
- 2) договора о сотрудничестве с родителями (законными представителями) по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях логопункта;
- 3) согласия родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка

3.13.5. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе.

3.13.6. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.13.7. Выпуск воспитанников из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи и происходит замена другими детьми.

3.13.8. Общее руководство логопунктом Детского сада осуществляет заведующий Детским садом.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. В соответствии с п. 1.3. настоящего Устава Учредителем Детского сада является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ», функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска, функции и полномочия собственника имущества Детского сада исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска.

4.1.1. Компетенции Учредителя:

- утверждение Устава Детского сада, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность заведующего Детского сада и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль над финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Детского сада;
- проведение комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Детского сада;

- формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по Основной образовательной программе дошкольного образования;
- обеспечение содержания здания Детского сада, обустройство прилегающей к ней территории, закрепление Детского сада за конкретной территорией муниципального образования «Прокопьевский городской округ»;
- учет воспитанников, подлежащих обучению по Основной образовательной программе дошкольного образования;
- согласование программы развития Детского сада.

4.1.2. К компетенции администрации города Прокопьевска относятся:

- реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа;
- согласование Устава, изменений и дополнений к нему.

4.1.3. К компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска относятся:

- закрепление здания, помещений и иных объектов муниципальной собственности за Детским садом на праве оперативного управления;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных за Детским садом;
- изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- согласование Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему.

4.2. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности иных работников, в том числе: заведующего, административно-хозяйственных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2.1. Исполнительным органом Детского сада является его заведующий. Заведующий Детским садом назначается Учредителем. Учредитель определяет срок его деятельности. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Права и обязанности заведующего Детского сада, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

Заведующему Детского сада предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2.1.1. Заведующий детского сада проходит обязательную аттестацию.

4.2.1.2. Запрещается занятие должности заведующего Детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям,

установленным трудовым законодательством.

4.2.1.3. Должностные обязанности заведующего детского сада, не могут исполняться по совместительству.

4.2.1.4. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Детского сада.

4.2.1.5. Заведующий Детским садом без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детского сада, утверждает структуру и/или штатное расписание Детского сада, утверждает должностные инструкции работников Детского сада, положения о подразделениях, иные локальные нормативные акты;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Детского сада, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Детского сада;

- планирует и организует работу Детского сада в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Детского сада;

- организует работу по исполнению решений Попечительского совета, вышестоящих органов управления;

- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Детского сада, выдает доверенности на право представительства от имени Детского сада, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности,

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Заведующий вправе приостановить решение Попечительского совета, Педагогического совета, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

Заведующий имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Детского сада;

б) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Детского сада, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

в) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

г) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания

Детского сада, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;

д) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

е) поощрение работников Детского сада;

ж) привлечение работников Детского сада к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

и) повышение квалификации.

Заведующий Детского сада обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Детским садом услуг;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Детским садом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Детского сада;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Детским садом;

и) согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Детского сада, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;

к) предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом в установленном порядке, совершение Детским садом крупных сделок;

л) согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно - правовыми актами внесение Детским садом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) обеспечивать раскрытие информации о Детском саду, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Детского сада;

п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Детском саду правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Детского сада;

р) проводить воинский учет и бронирование военнообязанных граждан, пребывающих в запасе, в установленном законом Российской Федерации порядке.

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада, а также решениями Учредителя.

4.2.2. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический совет Детского сада;
- Общее собрание работников Детского сада;
- Попечительский совет Детского сада;
- Совет Детского сада.

4.2.2.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования деятельности;
- утверждение плана работы Детского сада на учебный год;
- мониторинг качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- совершенствование воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей, социально-педагогической, медицинской и методической работы;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся образования, воспитания, развития и коррекции воспитанников;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных воспитанников;

- инспектирование и осуществление внутреннего контроля образовательной деятельности;
- утверждение характеристик педагогов, представленных на областные и федеральные награды;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов обучения и воспитания.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании и др.;
- выходить с предложениями к администрации, Попечительскому совету Детского сада, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Детского сада. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Педагогический совет вправе представлять интересы Детского сада, в рамках своих компетенций, во всех государственных, общественных и иных органах.

4.2.2.2. Общее собрание работников Детского сада.

В состав Общего собрания работников Детского сада входят с правом решающего голоса все работники Детского сада. С правом совещательного голоса могут входить родители (законные представители) воспитанников и представители общественности. На заседания Общего собрания работников Детского сада могут быть приглашены представители Учредителя, органы муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, которые выполняют свои

обязанности на общественных началах.

Общее собрание:

- обсуждает, рекомендует к утверждению, принимает локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Детского сада;
- вносит необходимые изменения в установленном порядке в устав Детского сада;
- утверждает основные направления совершенствования и развития Детского сада;
- решает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада.

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- заслушивать отчеты о работе администрации и избранных председателей коллегиальных органов управления (Попечительский совет, Педагогический совет) и других работников, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Детского сада, его самоуправления, выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Детского сада. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Детского сада.

Общее собрание вправе представлять интересы Детского сада, в рамках своих компетенций, во всех государственных, общественных и иных органах.

4.2.2.3. Попечительский совет.

Попечительский совет Детского сада создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения

единства педагогических требований к ним.

В состав Попечительского совета Детского сада входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой группы.

Представители избираются на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников групп. На первом заседании общесадовского Попечительского совета избирается его председатель, который организует работу комитета. Председатель и секретарь попечительского совета избираются из состава попечительского совета сроком на один год.

Попечительский совет действует на основании положения принятого на общесадовском родительском собрании и утвержденным решением Попечительского совета.

На заседаниях Попечительского совета Детского сада с правом совещательного голоса могут присутствовать заведующий Детским садом, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Компетенция Попечительского совета:

- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников; организация досуга воспитанников;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Детского сада за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств;
- заслушивание информации администрации Детского сада, органов самоуправления Детского сада по вопросам расходования денежных и иных средств родителей (законных представителей), выделенных на основании решения Попечительского совета.

Предложения Попечительского совета Детского сада вносятся на заседания Педагогического совета, рассматриваются администрацией Детского сада для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

На заседаниях совета ведутся протоколы, подписываются председателем и хранятся в делах Детского сада. Решения Попечительского совета Детского сада носят рекомендательный характер.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Детского сада.

4.2.2.4. Совет Детского сада.

Совет Детского сада является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Детского сада.

Совет Детского сада формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Количество членов Совета Детского сада, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Совета Детского

сада. Количество членов Совета Детского сада из числа работников Детского сада не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета Детского сада. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Детского сада.

Заведующий Детского сада входит в Совет Детского сада по должности.

Путём кооптации в Совет Детского сада могут включаться:

- представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Детским садом или территорией;
- представители организаций образования, науки, культуры;
- представители социальных партнёров Детского сада;
- граждане, известные своей культурой, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Заседания Совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время, повестка заседания Совета Детского сада, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Каждый член Совета Детского сада посещает все заседания, активно участвует в подготовке к работе и своевременно и полностью выполняет все решения.

Совет Детского сада работает на общественных началах.

Совет Детского сада качественно выполняет поставленные задачи годового плана Детского сада, с результатами и отчётами работы выступает перед педагогами, родителями.

Основные задачи Совета Детского сада:

- реализовывать государственную политику по вопросам образования;
- ориентировать педагогический коллектив Детского сада на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, управленческой деятельности;
- содействовать созданию в Детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, осуществляя контроль за сохранением здоровья и соблюдением безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- участвовать в разработке Программы развития Детского сада, Основной образовательной программы дошкольного образования, реализовывать общеобразовательные, парциальные, коррекционные программы;
- ознакомить с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и его внедрением в практическую, экспериментальную, инновационную деятельность Детского сада;
- вырабатывать общие подходы к обобщению результатов деятельности, в повышении профессионального мастерства и в развитии творческой активности работников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- организовывать изучение спроса жителей микрорайона на оказание практической помощи со стороны администрации Детского сада в установлении функциональных связей с окружением социума, учреждениями культуры, спорта, образования, а также в установлении сотрудничества с родителями (законными представителями), групп кратковременного пребывания, консультационного центра;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Детского сада, повышая эффективность материально-технической и финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- согласовывать распределение выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением об оплате труда работников Детского сада.

Для осуществления поставленных задач Совет Детского сада должен выполнять следующие функции в рамках установленной компетенции:

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Детского сада;
- вносить предложения в программу развития Детского сада;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Детского сада;
- согласовывать распределения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада;
- принимать решения по стимулирующим выплатам согласно с положением об оплате труда работников Детского сада;
- вносить предложения по вопросам материально - технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Детского сада; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; развитию воспитательно-образовательного процесса в Детском саду;
- заслушивать отчёт заведующего детским садом по итогам учебного и финансового года;
- участвовать в подготовке публичного (ежедневного) доклада заведующего детским садом;
- участвовать в разработке программы развития детского сада, Основной образовательной программы дошкольного образования;
- знакомиться с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и его внедрением в практическую, экспериментальную, инновационную деятельность, повышая профессиональное мастерство, творческую активность работников, имидж Детского сада;
- решать вопросы, связанные с организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимать нормативно-правовые, локальные нормативные акты Детского сада, принятие которых отнесено к его компетенции, организовывать изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- вступать во взаимодействие с педагогическим коллективом, участвовать в организации деятельности других коллегиальных органов управления Детского сада;
- поддерживать общественные инициативы по совершенствованию развития, обучения, воспитания воспитанников, определять пути взаимодействия Детского сада с научно-исследовательскими, производственными, предпринимательскими организациями, добровольными обществами, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности

воспитанников, профессионального роста педагогов;

- принимать участие в осуществлении контрольной деятельности за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса Детского сада;
- принимать необходимые меры по защите воспитанников, дошкольных работников от необоснованного вмешательства в их жизнь и профессиональную деятельность, обращаться по этим вопросам в муниципальные, общественные органы управления, отстаивая интересы воспитанников и обеспечивая социально-правовую защиту воспитанников, педагогов;
- принимать участие в осуществлении контроля за исполнением трудового законодательства РФ, правил внутреннего распорядка, обсуждать вопросы дисциплины и меры по её укреплению;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности труда работников, охраны здоровья воспитанников;
- принимать для рассмотрения заявления от педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с общим управлением Детского сада.

Заседание Совета Детского сада правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Детского сада. Совет Детского сада избирает из своего состава секретаря, который оформляет основную документацию.

Решения Совета Детского сада, реализуемые через приказы, распоряжения заведующего Детским садом, являются обязательными для исполнения с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений в Детском саду определяются Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентируются настоящим Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными нормативными актами.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада.

Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования в Детском саду, предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы

(продолжительность обучения).

5.2. Права воспитанников.

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблее ООН 20.11.1989, и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства, неприкосновенности личности;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление игрового оборудования, игрушек, учебных пособий.

5.3. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- выбирать формы получения образования и формы обучения ребенка;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Детском саду;
- знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Детского сада;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой Уставом Детского сада;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания

воспитанников.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.
 - создавать условия для полноценного и всестороннего развития ребёнка в соответствии с Конституцией Российской Федерации;
 - выполнять Устав Детского сада, соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями);
 - заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в Детский сад о его болезни;
 - посещать проводимые Детским садом родительские собрания;
 - посещать Детский сад по приглашению администрации и педагогов;
 - выполнять решения Педагогического совета Детского сада;
 - соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Детского сада.
 - родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников установленные Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, соответствующих принятым Детским садом образовательным программам;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. В этих целях Детский сад создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный

оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Правительством Российской Федерации;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Детского сада;

- на участие в управлении Детского сада в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.7. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Детском саду;

- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Детского сада может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.8. Педагогические работники Детского сада обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы;
- соблюдать правовые нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- обеспечивать выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- нести ответственность за сохранность жизни и здоровье воспитанников во время организационно-воспитательных мероприятий;
- с уважением относиться к мнению и личности воспитанников, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательных отношений;
- вести соответствующую документацию;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, локальные нормативные акты Детского сада.

5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанников не допускается.

5.11. Иные права и обязанности других участников образовательных

отношений устанавливаются Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, другими нормативными правовыми актами и договором об образовании.

5.12. Педагогическим работникам запрещается, без согласия их родителей (законных представителей) привлекать воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой.

5.13. Педагогические работники Детского сада обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.14. В целях защиты прав воспитанников и своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссия по урегулированию споров.

Комиссия по урегулированию споров состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников Детского сада (3 чел.).

Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Детского сада.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. К трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.2. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемых на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Детского сада;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Оплата труда работников Детского сада устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

Оплата труда работников Детского сада производится на основании «Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 5 «Лучик», разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Детский сад в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Прокопьевский городской округ» устанавливает заработную плату работников в зависимости от образования, квалификации работника, сложности, интенсивности, стажа, количества, качества и условий выполняемой работы.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Имущество Детского сада.

7.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ» на выполнение Детским садом муниципального задания;
- субсидии, выделяемые на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, переданное Детскому саду Учредителем, Комитетом на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления находится в муниципальной собственности муниципального образования «Прокопьевский городской округ» и отражается на счетах баланса.

7.1.3. Детский сад владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

7.1.4. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.1.5. Детский сад без согласия Комитета собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается, движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.1.9. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.1.10. Имущество, созданное или приобретенное Детским садом в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его распоряжение, отражается на балансе Детского сада.

7.1.11. Земельный участок, используемый Детским садом для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.1.12. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Детского сада.

7.1.13. Крупная сделка совершается только с предварительного согласия Учредителя Детского сада и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.1.14. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Детского сада не несет ответственность по его обязательствам.

7.2. Финансовая деятельность Детского сада.

7.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

7.2.2. Детскому саду из бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ» могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

7.2.3. Предоставление Детскому саду субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Детским садом.

7.2.4. Детский сад осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе Федерального казначейства. Лицевые счета Детского сада в финансовом органе Федерального казначейства открываются на основании предоставленных Детским садом надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Прокопьевска о создании (реорганизации) либо изменении типа Детского сада, заявления на открытие счета.

7.2.5. Детский сад учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели, и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

7.2.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

7.2.7. Детский сад осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

7.2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Детским садом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), Детский сад использует в очередном финансовом году на те же цели.

7.2.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, Детский сад перечисляет в бюджет муниципального образования «Прокопьевский городской округ». Остатки средств, перечисленные Детским садом в бюджет, возвращаются Детскому саду в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

7.2.10. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) приказами;
- 2) инструкциями;
- 3) положениями;
- 4) правилами;

- 5) планами;
- 6) расписаниями;
- 7) графиками.

8.2. Локальные нормативные акты Детского сада не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Детским садом после согласования с коллегиальными органами управления Детского сада.

9. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Хранение документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы по личному составу и иные документы постоянного хранения при реорганизации передаются правопреемнику, при ликвидации Детского сада - в архив Учредителя.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДЕТСКОГО САДА

10.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом администрации Прокопьевского городского округа.

10.2. Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Детских садов;
- 2) присоединения к Детскому саду одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Детских садов на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Детского сада одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Принятие администрацией Прокопьевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Детского сада удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.7. При ликвидации и реорганизации Детского сада работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу разрабатываются Детским садом, принимаются и утверждаются Учредителем по согласованию с заместителем главы города по социальным вопросам и Комитетом.

11.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Лучик» зарегистрированный 09.10.2015г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Кемеровской области, изменения к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Лучик» зарегистрированные 05.05.2017г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Кемеровской области, с момента регистрации настоящего Устава признать утратившими силу.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№11 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
«10» 01 2009 г.
ОГРН 1034223004834
Должность *зам. начальника*
Подпись *[подпись]*
М.П. *[подпись]*



Ирономеровано,
проинформировано и скреплено
печатью *58* листов
Начальник управления
образования *И.А. Бойко*
20

1034223004834
Основной Государственный
Регистрационный Номер
(Государственный
Регистрационный Номер)
2194205033229