

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»

Н.И.Вуймина

Приложение к приказу № 177

от «15» 12 20 18 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных дополнительных услуг
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 5 «Лучик»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правила, порядок и условия оказания платных дополнительных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 «Лучик».

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 г. N 86-ОЗ «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- решением Прокопьевского городского совета народных депутатов от 22.05.2014 № 81 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Прокопьевского городского округа»;
- постановлением администрации города Прокопьевска от 15.12.2011 № 124-п «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Заказчик – родители обучающихся, опекуны, попечители (законные представители), имеющее намерение заказать образовательные услуги для несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающий образовательную программу.

Исполнитель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Лучик» (далее – Детский сад), занимающееся образовательной деятельностью, оказывающее платные услуги по реализации дополнительных программ, не противоречащих уставной деятельности;

Платные услуги – платные услуги, оказываемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением за пределами определяющих их статус образовательных программ и не обеспеченных финансированием из бюджета Прокопьевского городского округа.

Объем платных услуг населению – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату, и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком (обучающимся) за оказанные услуги.

1.4. Исполнитель вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, если такая деятельность предусмотрена Уставом Детского сада. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности финансируемых за счет средств бюджета на выполнение муниципального задания Прокопьевского городского округа.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних воспитанников осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации учебного процесса. Платные

услуги Детский сад оказывает на принципах: добровольности, доступности, планирования, контроля.

1.6. Платные услуги в Детском саду предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Детского сада, создание возможности организации занятий по месту жительства.

1.7. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Детского сада и регулируются Бюджетным кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, уставом Детского сада, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Детского сада.

1.8. Задачами оказания платных услуг являются:

- увеличение объема оказываемых услуг;
- повышение образовательного уровня воспитанников;
- привлечение дополнительных источников денежных средств для Детского сада;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Детского сада;
- развитие материально-технической базы Детского сада.

1.9. Информация о платных услугах размещается на стенде Детского сада, на официальном сайте Детского сада в сети Интернет, где указывается:

- порядок оказания платных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой платной услуге;
- образец договора об оказании платных услуг.

2. Перечень (виды) оказываемых платных услуг

2.1. Перечень платных услуг утверждается на основании приказа заведующего Детским садом.

2.2. Виды платных услуг определяются на основании изучения спроса на данный вид деятельности и предполагаемого контингента воспитанников с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, не противоречащих основной уставной деятельности Детского сада.

2.3. К платным услугам относятся:

- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, кройки и шитью, вязанию, работе с бумагой, бросовым материалом и пластилином;
- изучение специальных дисциплин сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- английский язык;
- учитель-логопед – для воспитанников посещающих группы общеразвивающей направленности и не посещающих Детский сад;
- педагог-психолог – для воспитанников, не посещающих Детский сад;
- организация досуговых и развлекательных мероприятий (концерты, спектакли, фильмы);
- организация консультативной помощи;
- присмотр за воспитанниками в выходные, праздничные дни, в вечернее время – после 19:00 часов.
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, плавание);
- инструктор по физической культуре – для воспитанников, не посещающих Детский сад.

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг населению осуществляется Детским садом на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных Основной образовательной программой дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации, без получения дополнительных лицензий.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Детского сада. При этом Детский сад в своей деятельности руководствуется данным Положением.

3.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Детского сада либо привлеченными специалистами.

3.4. Педагогический совет Детского сада согласовывает перечень оказываемых платных услуг для последующего его утверждения заведующим Детским садом.

3.5. Руководство деятельностью Детского сада по оказанию платных услуг населению осуществляет заведующий Детским садом, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.6. Исполнитель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг в Детском саду;

- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;

- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

3.7. Заведующий Детским садом заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных услуг;

3.8. Платные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.9. Совмещать занятия воспитанников в основных группах и группах по платным услугам – запрещается.

3.10. Учебные занятия в порядке оказания платных услуг проводятся согласно расписанию, отражающему учебные предметы, время начала и окончания занятий, но не в ущерб основной деятельности Детского сада.

3.11. Учебные занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.12. При необходимости Детский сад размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

3.13. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Детский сад:

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Детском саду;

- назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;

- заключает договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально, на определённый срок. В договорах предусматривается: основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и

(или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Договоры являются отчетными документами и хранятся в Детском саду;

- заключает трудовые договоры со специалистами, занятыми в предоставлении услуг;
- организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечивает население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

3.14. Оказание платных услуг производится в соответствии с едиными требованиями и правилами их организации и основывается на действующем законодательстве Российской Федерации.

3.15. Детский сад обязан своевременно информировать родителя (законного представителя) о том, что невыполнение указаний исполнителя и иные обязательства, зависящие от родителя (законного представителя), могут снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

3.16. Если родитель (законный представитель), несмотря на своевременное и обоснованное информирование Детским садом, в разумный срок не начнет соблюдать указаний Детского сада либо не устранит иных обстоятельств, которые могут снизить качество оказываемой услуги, Детский сад в праве отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков.

3.17. Оплата за оказываемые платные услуги производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Детского сада. Документом, подтверждающим оплату по договору, является копия чека – ордера.

3.18. Оказание платных дополнительных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.19. Оплата деятельности по оказанию платных услуг работникам учреждения устанавливается в форме выплат по заработной плате из привлеченных дополнительных средств на весь период деятельности по оказанию платной услуги.

3.20. Детский сад, осуществляющий деятельность по оказанию платных услуг, обязан:

- составить учебный план платных услуг;
- средства от приносящей доход деятельности перечислять на лицевой счет учреждения по коду бюджетной классификации 0000000000000000130 (родительская плата);
- предоставлять в полном объеме услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами.

4. Правила предоставления платных услуг

4.1. Договор с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг заключается в письменном виде, в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен содержать следующие сведения: сроки оказания платных услуг; характер услуги; виды услуг, их стоимость и порядок оплаты; права, обязанности,

гарантии договаривающихся сторон; порядок изменения и расторжения договора; порядок разрешения споров; особые условия.

4.2. В договоре должны быть указаны:

- а) полное наименование Детского сада;
- б) место нахождения Детского сада;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя), телефон родителя (законного представителя);
- г) местонахождения или место жительства родителя (законного представителя); фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Детского сада и (или) родителя (законного представителя), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Детского сада и (или) родителя (законного представителя);
- е) фамилия, имя отчество воспитанника, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственности Детского сада, родителя (законного представителя) и воспитанника;
- з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, форма обучения, уровень или направленность образовательной программы;
- л) сроки освоения образовательной программы;
- м) вид документа (при наличии) выдаваемого воспитаннику после успешного им освоения соответствующей образовательной программы;
- н) порядок изменения, расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.3. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией (на стендах в удобном для обзора месте) о Детском саду и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- образец договора на оказание платных услуг;
- сведения о должностных лицах Детского сада, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по прейскуранту и порядок их оплаты;
- расписание (или примерное время) проведения занятий в порядке оказания платных услуг.

4.4. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников заведующим Детским садом должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг (настоящее Положение);
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы учебных дисциплин, входящих в платные услуги;
- расчет стоимости платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.5. Детский сад и родитель (законный представитель), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

4.6. Претензии и споры, возникающие между сторонами разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», действуя на основании договоров на бухгалтерское обслуживание образовательного учреждения, осуществляет общий статистический, бухгалтерский учет, ведет отчетность по платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5. Определение тарифа (цены) платной услуги.

5.1. Тариф на платную услугу определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты). Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки Детского сада по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т. п.

5.2. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год.

Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенных договорах.

5.3. Основанием для досрочного пересмотра цен на услуги, оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности Детского сада, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату, а также внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы.

5.4. Детский сад вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей суммы затрат платных услуг за счет собственных средств Детского сада, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливается локальным актом Детского сада и доводится до сведения родителей (законных представителей) платной услуги.

5.5. Контроль за соблюдением порядка ценообразования на услуги, оказываемые за плату, и за применением установленных тарифов на них, осуществляется начальником Управления образования администрации города Прокопьевска.

5.6. Стоимость платной услуги состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), и затрат, необходимых для обеспечения деятельности Детского сада в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).

5.7. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.8. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал Детского сада, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – прочий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на оплату труда), иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно связанных с оказанием платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.9. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета, в основе которого лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги,

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги,

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги,

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги,

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

5.10. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления выплаты по оплате труда основного персонала,
- суммы вознаграждения сотрудникам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человека-дня, человека-часа), на количество единиц времени, необходимых для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum OT_{\text{ч}} * T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$OT_{\text{ч}}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме в соответствии с Таблицей 1:

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

Наименование должности	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на оплату труда, (руб)	Месячный фонд рабочего времени, (час)	Норма времени на оказание платной услуги, (час)	Затраты на оплату труда персонала. (руб)
1	2	3	4	5 (= 2/3*4)
1				
2				
Итого:	х	х	х	

5.11. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, используемого непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение материалов по оргтехнике;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum \text{МЗ} * \text{Ц}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ – материальные запасы определенного вида;

Ц – цена при обретаемых материальных запасах.

Расчет затрат на материальные запасы производится по форме в соответствии с Таблицей 2:

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб)	Всего материальных запасов, (руб)
1	2	3	4	5 (= 3*4)
1				
2				
3				
Итого	х	х	х	

5.12. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме в соответствии с Таблицей 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, (руб)	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования. (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час)	Сумма начисленной амортизации, (руб)
1	2	3	4	5	6 (= 2*3*/4*5)
1					

2					
3					
Итого	х	х	х	х	

5.13. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = k_n * Зоп, \text{ где:}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Детского сада. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{\text{проч}} + З_{\text{охн}} + А_{\text{охн}}}{\sum З_{\text{оп}}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{проч}}$ – фактические затраты на прочий персонал Детского сада за предшествующий период, скорректированные на изменение численности прочего персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{\text{охн}}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{\text{охн}}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{\text{оп}}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на прочий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;
- нормативные затраты на командировки прочего персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и прочего персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затрат на текущий ремонт по основным видам утвержденных направлений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений и т.п.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$= (1+2+3)/4$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные расходы	$=5*6$

5.14. Расчет стоимости платной услуги производится по форме в соответствии с Таблицей 5.

Таблица 5

Расчет стоимости (тарифа) на оказание платной услуги

_____ (наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма, (рублей)	Человек
1	Прямые затраты	X		X
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала	X		X
1.2.	Материальные запасы	X		X
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X		X
2	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X		X
3	Полная себестоимость	X		X
	Итого затрат			
4	Количество учащихся в группе	X	X	
5	Тариф платной услуги на 1 обучающегося	X		X

5.15. На основании таблиц 1-5 формируется калькуляция по форме, указанной в Таблице 6

Таблица 6

Согласовано:
Начальник управления
образования администрации
города Прокопьевска

Утверждаю:
Заведующий _____

« ___ » _____ 201_ г

« ___ » _____ 201_ г

Калькуляция
(в расчете на 1 обучающегося)

(наименование платной услуги)

Часы по учебному плану _____ часов
Срок обучения (час/нед/мес) _____ / _____ / _____

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, (рублей)
1	Прямые расходы	
1.1	Заработная плата (с начислениями)	
1.3.	Материальные запасы	
1.4.	Начисленная амортизация оборудования, использованная при оказании платной услуги	
1.5.	Прочие расходы	
2	Накладные затраты	
3	Итого затрат	
	Тариф на платную услугу	

Бухгалтер _____

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Денежные средства, получаемые Детским садом от оказания платных услуг, учитываются на лицевых счетах получателей бюджетных средств и расходуются в рамках финансово-хозяйственной деятельности Детского сада (далее – ПФХД) в соответствии с целевыми назначениями.

6.2. На оказание платных услуг составляется расчет доходов и расходов на финансовый год, который утверждается заведующим Детским садом и предоставляется на согласование в Управление образования администрации города Прокопьевска.

6.3. Расчет доходов и расходов составляется в трех экземплярах, данные расчета вносятся в ПФХД.

6.4. В расходной части расчета доходов и расходов указываются источники поступления денежных средств.

6.5. В расчетной части доходов и расходов приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым Детский сад предусматривает затраты.

6.6. Расходы по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доход части расчета и ПФХД.

6.7. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является смета доходов и расходов средств, полученных Детским садом за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

6.8. Согласованная смета доходов и расходов по платным услугам является основанием для включения в доходы и расходы Детского сада.

6.9. Распределение дохода производится пропорционально удельному весу затрат по статьям, заложенным в стоимость платных услуг.

6.10. Распределение денежных средств на оплату труда педагогических работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 5» за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, утвержденного заведующим Детским садом.

6.11. Заведующий Детским садом несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных за оказание платных услуг, а также ответственность за соблюдение действующих нормативных документов, в сфере оказания платных услуг, гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства, при оказании платных услуг и при заключении договора на оказание этих услуг.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг

7.1. Детский сад оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и лицензией Детского сада.

7.2. Детский сад освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатка оказания платных услуг, в том числе оказанных в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, родитель (законный представитель) вправе по своему выбору потребовать:

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания платных услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Детским садом, либо имеют существенный характер.

7.4. Родитель (законный представитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания предоставления платных образовательных услуг. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой родителю (законному представителю) неустойки в порядке и размере, определенном Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» или договором.

7.5. Заведующий Детским садом несёт персональную ответственность:

- за соблюдение действующий нормативно-правовых актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Детском саду и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в Детском саду;
- за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг Детский сад, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Наложение мер административной ответственности не освобождает Детский сад, заведующего Детским садом и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

7.8. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом заведующего Детским садом.

7.9. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет главный бухгалтер Детского сада.

7.10. Учреждение обязано ежегодно предоставлять отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств учредителю.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об оказании платных дополнительных услуг Детского сада, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете, утверждаются заведующим Детского сада.

8.2. Положение, изменения, дополнения вступают в силу со дня утверждения заведующим Детского сада.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
_____ листов
Заведующий МБДОУ

_____ «_____» _____ 20__ г.
Детский сад № 5»
Н.И. Вуймина

