

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»

Н.И.Вуймина

Приложение к приказу № 177

от «15» 12 20 18 года



**ПОРЯДОК
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский
сад № 5 «Лучик»
и родителями
(законными представителями)**

город Прокопьевск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и возобновления отношений (далее - Порядок) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 «Лучик» (далее – Детский сад) и родителями (законными представителями) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Детского сада и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.1. Настоящий Порядок принимается на Совете Детского сада и утверждается заведующим на неопределенный срок.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада, изданию распорядительного акта о приеме воспитанника на обучение в Детский сад, предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Договор об образовании заключается Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4.1. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по Основной образовательной или дополнительной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Детского сада.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Детского сада.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада, изданный заведующим Детского сада или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, вступают в силу с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанников в Детском саду по следующим причинам:

4.1.1. Временное выбытие воспитанника (в санаторий, длительное медицинское обследование, болезнь, по семейным обстоятельствам и т.д.);

4.1.2. Временное выбытие воспитанника по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

4.1.3. На время ремонта Детского сада.

4.2. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные заявления родителей (законных представителей), ходатайства организации, Детского сада.

4.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия воспитанника (приостановления образовательных отношений) издается приказ заведующего Детского сада.

4.4. Во время отсутствия воспитанника в период приостановления образовательных отношений в таблице посещаемости ставится запись Н (уважительная причина отсутствия).

5. Отчисление из Детского сада

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Отчисление воспитанников в порядке перевода осуществляется в соответствии приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства.

5.4. Руководитель издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.6. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

6. Возобновление приостановленных отношений

6.1. Возобновление образовательных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в Детский сад после его временного отсутствия, обозначенного в п.4.1.1.,4.1.2.,4.1.3 данного порядка.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
_____ листов
Заведующий МБДОУ

Детский сад № 5»

Н.И.Вуймина

